|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 河北体育学院票据粘贴单   |  |  | | --- | --- | | 本页票据张数 |  | | 本页票据金额 |  |   根据财务制度和会计制度规定，要求如下：   1. 报销时要使用本粘贴单粘贴票据，不得使用其他粘贴单，可以使用多页粘贴单，如需多页粘贴单，请自行复印。 2. 粘贴单要保持平整，不得折叠。 3. 票据内容填写必须完整、清楚、规范。 4. 票据要自左向右均匀、鱼鳞式平铺粘贴，要粘贴在实线框内。 5. 准确填写票据张数、票据金额。 6. 为保证票据的真实性及合法性，经办人报销前要自行在税务局网站对税务发票查验真伪。 7. 经办人对票据的真实性及合法性负责。票据必须为真实合法票据，如：税务机关统一印制的发票（经营单位使用），财政部门印制的统一收据或财政部门批准使用的专用收据（非经营单位使用）。 8. 经办人对经济活动的真实性负责。票据必须如实反映所发生的经济活动。   经办人承诺：本粘贴单上所有票据如实反映所发生的经济活动，且已经查验真伪，如存在虚假问题，责任自负；电子发票承诺只报销一次。  经办人签字： 年 月 日 |